

非常勤 教務助手 募 集 要 項

募集人数	1 名
応募資格	看護師免許をお持ちの方、 (あれば尚可) 実習指導者講習会受講済の方
必要書類	履歴書（写真を貼付） 看護師免許（写）
雇用期間	随時 ※1 年ごと更新あり。勤務成績を評価し判断します。
業務内容	国立病院機構新潟病院附属看護学校において、教務助手の業務をしていただきます。 ○新潟病院、近隣の病院で学生の臨地実習指導 ・看護学生の実習指導経験がある方を優先いたします。 ・実習指導者講習会修了者が望ましい。 ・実習記録の指導も行っていただきます。 ○教員の補助業務 ・看護技術演習補助 ・ 教員が行う講義の演習の補助 教員と一緒に演習の準備や片付け ・授業資料印刷 学生の使用する教材の準備や授業資料の印刷 ・講師の案内、饗応 等 ☆看護師を目指す学生を私たちと一緒に支援する仕事です。
選考方法	面接試験、書類選考（選考日程は随時）
勤務時間	8時30分～17時15分の間で、1 日 6 時間～7 時間程度 週 32 時間までの勤務となります。 就業時間の相談可能
休日	土日祝日、年末年始
給与関係	時間給 1,630 円 通勤手当、超過勤務手当 等 ※週 30 時間以上の勤務者は賞与あり。 ※その他、国立病院機構非常勤職員給与規程によります。
有給休暇	在職期間、勤務日数に応じて付与
給与支払日	毎月 20 日（月末締め、実績について翌月払い）
加入保険	雇用保険、社会保険、厚生年金
その他	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則によります。 職場見学を希望される場合は、下記までご連絡下さい。 【お問い合わせ先】 独立行政法人 国立病院機構 新潟病院 事務部管理課 職員係 TEL 0257-22-2126 FAX 0257-24-9812

