

非常勤児童指導員（非常勤職員）

募 集 要 項

募集人数	1名
応募資格	下記の要件のいずれかを満たす者 1. 地方厚生局長の指定する児童福祉施設の職員を養成する学校その他の養成施設を卒業した者 2. 社会福祉士の資格を有する者。 3. 精神保健福祉士の資格を有する者。 4. 学校教育法の規定による大学の学部で、社会福祉学、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科または、これらに相当する課程を修めて卒業した者。
必要書類	履歴書（写真を貼付） 上記応募資格記載の資格証等。
雇用期間	随時 ※1年度ごと更新あり。勤務成績を評価し判断します。
業務内容	国立病院機構新潟病院において、通所・病棟での日常生活支援業務、相談支援業務等を行っていただきます。 1. 障害者総合支援法、児童福祉法に係る入所支援を利用している重症心身障害児・者および筋ジストロフィー児・者への日中活動支援・行事活動、利用に関する相談支援、関係機関との連絡調整等。 2. 生活支援介助（食事支援、車いす支援、排泄支援・入浴支援等）・障害児通所支援・療育活動・相談支援・行事等の支援。
選考方法	面接試験、書類選考 （選考日程は随時）
勤務時間	8時30分～17時15分の間で、1日6時間～7時間程度 週32時間までの勤務となります。 就業時間の相談可能
休日	土日祝日、年末年始
給与関係	時間給 1,480円 重心、筋ジス病棟担当に配置された場合は特殊業務手当 1時間あたり100円。ほか通勤手当、超過勤務手当等 週30時間以上の勤務者は賞与あり。 ※その他、国立病院機構非常勤職員職員給与規程によります。
有給休暇	在職期間に応じて付与
給与支払日	毎月20日（月末締め、翌月払い）
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
その他	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則によります。

【お問い合わせ先】

独立行政法人 国立病院機構 新潟病院 事務部管理課 職員係

TEL 0257-22-2126

FAX 0257-24-9812

URL <https://niigata.hosp.go.jp>